



ИНСТРУКЦИЯ

по допуску лиц и автотранспорта

на территорию Института

(в период введения карантина на территории ИМЕТ РАН)

1. Общие положения

1.1. В соответствии с приказом директора ИМЕТ РАН №17 от «25» марта 2020 года «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения коронавирусной инфекции (2019 – nCoV)», с 25 марта 2020 г. по 8 апреля 2020 г., или до особого распоряжения, вводятся новые требования по допуску лиц и автотранспорта на территорию Института по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д.49.

1.2. Настоящая Инструкция регламентирует основные требования по организации и осуществлению пропускного режима на объекте.

1.3. Ответственность за установление и организацию пропускного режима, в указанный период, возлагается на:

- со стороны охранного предприятия на соответствующие службы охранного предприятия;

- со стороны ИМЕТ РАН на оперативный штаб по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, согласно приказа Директора ИМЕТ РАН №16 от 23.03.2020 года.,

а контроль за его соблюдением - на начальника охраны охранного предприятия и заместителя начальника оперативного штаба.

1.4. Сотрудники охраны в своей деятельности по осуществлению пропускного режима руководствуются действующим законодательством, настоящей Инструкцией, а также распоряжениями руководства оперативного штаба Института по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции.

2. Пропускной режим

2.1. Пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающий возможность бесконтрольного входа и въезда (выхода и выезда) персонала и посетителей на территорию охраняемого объекта и его отдельные участки, а также вноса (выноса) материальных ценностей.

2.2. Пропускной режим предусматривает:

- организацию контрольно-пропускных пунктов (далее – КПП) при входе и въезде на объект;
- определение перечня предметов, запрещенных к проносу, ввозу на охраняемый объект;
- организацию охраны объекта и оснащение его необходимыми средствами охраны.

2.3. Проход и въезд на охраняемый объект в указанный период разрешается для:

- сотрудников Института по списку, утверждённому начальником либо заместителем начальника оперативного штаба Института, по предъявлении ими документа удостоверяющего личность, в соответствии с графиком рабочего времени;
- арендаторов по списку, утверждённому начальником оперативного штаба Института, по предъявлении ими документа, удостоверяющего личность;
- посетителей, по личному согласованию с руководителями оперативного штаба Института, по предъявлении ими документа удостоверяющего личность, с записью в книгу посетителей и получением разового пропуска установленного образца («РАЗОВЫЙ ПРОПУСК»). При выходе с территории Института, разовый пропуск изымается сотрудником охраны на КПП.